

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr ή στο paidikoi.eetaa.gr («Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων»).

Η διαπίστευση για την υποβολή της αίτησης γίνεται με τη χρήση κωδικών-διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TaxisNet) αποκλειστικά της αιτούσας και όχι με τους κωδικούς του/της συζύγου/συντρόφου με σύμφωνο συμβίωσης ή άλλου προσώπου. Ως εκ τούτου, η αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τους **προσωπικούς της κωδικούς TaxisNet** (username, password).

Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή μόνο στις περιπτώσεις που είναι:

- α) χήρος ή
- β) κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συνεπιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Εφεξής όπου γίνεται αναφορά σε «αιτούσα» / «μητέρα», νοούνται αντιστοίχως και:

- α) άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία
- β) γυναίκες και άνδρες στις/στους οποίες/-ους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συμπαράσταση παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται επίσης και η συναίνεση του ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου) για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος. Η συναίνεση του ετέρου μέλους γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TaxisNet).

Η ΕΕΤΑΑ διασυνδέεται με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ για την άντληση στοιχείων και δικαιολογητικών από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του ΟΑΕΔ, του Μητρώου Πολιτών, ΕΡΓΑΝΗ, της ΗΔΙΚΑ ΑΕ κ.λπ.

Αν η άντληση των στοιχείων μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή αν υπάρχει διαφωνία με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, η αιτούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).

Η διαδικασία της επισύναψης δικαιολογητικού ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν υπάρχει διεπαφή για την άντλησή του π.χ. πιστοποιητικά για τις αλλοδαπές ή τα Ατομα με Αναπηρία.

Η αίτηση συμμετοχής ολοκληρώνεται και θεωρείται **υποβληθείσα** όταν επιλεγεί η «Οριστική υποβολή αίτησης». Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια εκ μέρους της αιτούσας.

Δεν γίνονται αποδεκτές και δεν εξετάζονται αιτήσεις που αποστέλλονται με mail ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier).

Αναλυτικές πληροφορίες αναγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (υπ' Αρ. Πρωτ. 9033/16.7.2021) στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ ΑΕ www.eetaa.gr ή στο paidikoi.eetaa.gr

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε e-mail στη διεύθυνση: helpdeskenarmonisi@eetaa.gr

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) Αίτηση: Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet (της αιτούσας/αιτούντος)

Υπενθυμίζουμε ότι αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή μόνο στην περίπτωση που είναι χήρος ή κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συνεπιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ)

B) Συναίνεση ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου): Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet (του ετέρου μέλους)

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Λειτουργίες εφαρμογής

- Επιλογή «**Αποθήκευση**»: Αποθηκεύστε όσο συχνά επιθυμείτε τα στοιχεία της αιτούσας και τα στοιχεία του/των παιδιού/παιδιών.
- **Μηνύματα ασφαμάτων**: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης υποχρεωτικών στοιχείων ή εσφαλμένης εισαγωγής εμφανίζονται μηνύματα ασφαμάτων. Φροντίστε να συμπληρώσετε σωστά την αίτηση ώστε αυτά να απαλειφθούν.
- Στην ενότητα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** δείτε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης. Για τα δικαιολογητικά που τα στοιχεία τους αντλούνται από διεπαφές δεν απαιτείται επισύναψη. Για τα υπόλοιπα επιλέξτε «Επισύναψη δικαιολογητικού».
Δικαιολογητικά με μπλε εικονίδιο: Απαιτείται επισύναψη.
Δικαιολογητικά με λευκό εικονίδιο: Δεν απαιτείται επισύναψη, έγινε άντληση στοιχείων από την αντίστοιχη διεπαφή.
Δικαιολογητικά με κόκκινο πλαίσιο: Δεν μπορείτε να επισυνάψετε δικαιολογητικά, θα πρέπει να τακτοποιήσετε τις εκκρεμότητες σας στις αντίστοιχες υπηρεσίες (ΕΡΓΑΝΗ, ΟΑΕΔ, ΑΑΔΕ) και να ξαναγίνει άντληση στοιχείων (με διόρθωση της αίτησης και οριστικοποίηση ξανά).
- Όταν είστε έτοιμες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην ενότητα **ΥΠΟΒΟΛΗ**.
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Αποδοχή όρων της πρόσκλησης**».
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Οριστική υποβολή αίτησης**».
 - Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (της αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα ασφαμάτων.
 - Αν είστε Εγγαμη ή Με Σύμφωνο Συμβίωσης απαιτείται η «**Συναίνεση ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)**». Το έτερο μέλος (σύζυγος/σύντροφος) πρέπει να μπει στην εφαρμογή να επιλέξει στην αρχική σελίδα την επιλογή «Συναίνεση» και να συνεχίσει δίνοντας τους δικούς του κωδικούς TaxisNet.
 - Η αίτηση συμμετοχής ολοκληρώνεται και θεωρείται υποβληθείσα όταν επιλεγεί η «**Οριστική υποβολή αίτησης**». Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια εκ μέρους σας.
- **Διόρθωση στοιχείων αίτησης**: Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία της αίτησης για περιορισμένο αριθμό διορθώσεων.
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Διόρθωση στοιχείων αίτησης**».
 - Διορθώστε τα στοιχεία που είναι λανθασμένα, και επαναλάβετε την διαδικασία οριστικοποίησης.
 - **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ηλεκτρονική αίτηση που δεν είναι οριστικοποιημένη έως τη λήξη της προθεσμίας εκλαμβάνεται ως **μη υποβληθείσα αίτηση**. Στην περίπτωση διορθώσεων υποβληθείσα εκλαμβάνεται η τελευταία οριστικοποιημένη.
- Παλαιά, μη υποστηριζόμενα, λειτουργικά συστήματα (π.χ. Windows XP) ή παλαιές εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησης. Φροντίστε να έχετε τελευταίες εκδόσεις φυλλομετρητών.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε e-mail στη διεύθυνση: helpdeskenarmonisi@eetaa.gr

Διεπαφές

Πολλά από τα στοιχεία που απαιτούνται στην αίτηση θα συμπληρώνονται αυτόματα από τις διεπαφές μέσω του ΚΕΔ. Στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία ή μη άντλησης στοιχείων λόγω μη ταυτοποίησης, συμπληρώστε τα στοιχεία και επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

- **Διεπαφή Μητρώο Πολιτών:** Επιστρέφονται η Οικογενειακή κατάσταση και τα παιδιά της αιτούσας. Η οικογενειακή κατάσταση προκύπτει από την οικογενειακή μερίδα όπου η αιτούσα έχει κανονική ενεργή εγγραφή. Ενδέχεται να υπάρχουν λάθη λόγω ατελών ή λανθασμένων δεδομένων στο Δημοτολόγιο. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας επιλέξτε την τρέχουσα οικογενειακή σας κατάσταση από τη λίστα Οικογενειακή κατάσταση της αιτούσας. Τα Παιδιά της αιτούσας προκύπτουν από όλες τις οικογενειακές μερίδες όπου εμφανίζεται η αιτούσα. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εμφανίζεται σε παραπάνω μερίδες με κάποιο διαφορετικό στοιχείο (π.χ. ημ/νία Γέννησης ή Ονομα), τότε θα εμφανίζεται πολλαπλές φορές στην λίστα αποτελεσμάτων. Παρακαλούμε διαγράψτε τις περιττές εγγραφές ή προσθέστε το/τα παιδί/παιδιά σας και τα εξαρτώμενα μέλη με τα σωστά στοιχεία. Εάν θέλετε να διορθώσετε ένα στοιχείο του παιδιού (το Ονομα ή την Ημ. Γέννησης) θα πρέπει να διαγράψετε την εγγραφή που επέστρεψε το Μητρώο Πολιτών και να προσθέσετε το παιδί με τα σωστά στοιχεία. Στην λίστα πρέπει να εμφανίζονται **όλα** τα παιδιά της αιτούσας (και τα εξαρτώμενα μέλη). Από τη λίστα των παιδιών επιλέξτε για ποιο παιδί/παιδιά υποβάλλεται η αίτηση. Σε περίπτωση προσθήκης ή διαγραφής παιδιού απαιτείται η επισύναψη του/των Πιστοποιητικών Οικογενειακής κατάστασης, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά.
- **Διεπαφή ΑΑΔΕ:** Επιστρέφονται τα εισοδήματα της αιτούσας. Στην περίπτωση που είστε έγγαμη ή με σύμφωνο συμβίωσης επιστρέφεται και το ΑΦΜ του ετέρου μέλους – εάν δεν είναι συνδεδεμένα απαιτείται η συμπλήρωση του ΑΦΜ του ετέρου μέλους. Τα εισοδήματα του ετέρου μέλους αντλούνται μόνο μετά την Συναίνεση του (από την αρχική σελίδα της εφαρμογής και την επιλογή «Συναίνεση»). Για τα εισοδήματα της αιτούσας / του ετέρου μέλους / παιδιού **δεν** απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών.
- **Διεπαφές για την Απασχόληση:** Επιστρέφονται στοιχεία από την **Εργάνη** για τους Μισθωτούς, από το **Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου** για τους Μόνιμους/Αορίστου χρόνου και τον **ΟΑΕΔ** για την ανεργία και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικού για αυτές τις κατηγορίες απασχόλησης / ανεργίας. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε από την λίστα Απασχόληση και επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Για την άντληση στοιχείων ανεργίας του συζύγου/συντρόφου ΣΣ απαιτείται η Συναίνεσή του.

Ακολουθεί περιγραφή των στοιχείων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την συμπλήρωση της αίτησης, ανεξάρτητα από το αν κάποια από αυτά θα αντλούνται από διεπαφές και δεν θα απαιτείται η επισύναψη του αντίστοιχου δικαιολογητικού.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΤ)

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΔΙΕΠΑΦΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΦΜ αιτούσας		Αντληση από αυθεντικοποίηση μέσω της ΑΑΔΕ	
ΑΜΚΑ αιτούσας		Αντληση από ΗΔΙΚΑ, σε περίπτωση μη ταυτοποίησης απαιτείται συμπλήρωση	
ΓΥΝΑΙΚΑ ΑΝΔΡΑΣ	Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή στις περιπτώσεις που: α) είναι χήρος ή β) είναι κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας ή πράξης συνεπιμέλειας/ συμπαράστασης παιδιού ή ΑμεΑ	α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή β. Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή πράξης συνεπιμέλειας / συμπαράστασης παιδιού ή ΑμεΑ	ΑΤ03 ΣΠ04
Επώνυμο αιτούσας Όνομα αιτούσας Επώνυμο πατέρα αιτούσας Όνομα πατέρα αιτούσας Επώνυμο μητέρας αιτούσας Όνομα μητέρας αιτούσας			
Ημερομηνία γέννησης αιτούσας		Αντληση από ΗΔΙΚΑ	
Ιθαγένεια αιτούσας	Για χώρα εκτός ΕΕ, συμπληρώνετε: <εκτός ΕΕ>	Για αλλοδαπές από χώρες εκτός ΕΕ : Αντίγραφο της Αδειας Διαμονής ή της αίτησης ανανέωσής της	ΑΤ02
Δήμος διαμονής αιτούσας Νομός διαμονής αιτούσας Περιφέρεια διαμονής αιτούσας Οδός Αριθμός ΤΚ	Οδός, Αριθμός και Ταχυδρομικός Κωδικός της αιτούσας		
Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας αιτούσας: Κινητό Σταθερό Άλλο e-mail	Συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα τηλέφωνα επικοινωνίας Άλλο: π.χ. εργασίας ή οικείου προσώπου e-mail: υποχρεωτικό		

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΟΚ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ)**:

- Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού θα πρέπει να είναι του τρέχοντος έτους.
- Σε περίπτωση που η αιτούσα είναι αλλοδαπή και τα δικαιολογητικά που υποβάλει έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο ή Υπ. Εξωτερικών). Όταν η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή της κατάσταση, μεταφρασμένο από την αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο). Για αιτούσα Ασυλο απαιτείται Κάρτα Ασύλου και οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από την Ύπατη Αρμοστεία ή από άλλους αντίστοιχους οργανισμούς που πιστοποιεί την οικογενειακή της κατάσταση.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Όλες οι αιτούσες	υποχρεωτικά	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ01
Εγγαμη			
Σύμφωνο συμβίωσης (ΣΣ)		Αντίγραφο Συμφώνου Συμβίωσης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης εάν αναφέρονται τα στοιχεία ΣΣ	ΟΚ02
Ανύπαντρη μητέρα		α. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας , στο οποίο αναφέρονται τα παιδιά της	ΟΚ031
Χήρα		Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ04
Διαζευγμένη	Εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Διαζευκτήριο δικαστικής απόφασης / συμβολαιογραφικής πράξης για πολιτικό γάμο ή Διαζευκτήριο από εκκλησία για θρησκευτικό γάμο ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1) ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet	ΟΚ05
Σε διάσταση		Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1) με ημ/νία έκδοσης πριν την Ημ/νία Πρόσκλησης ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet	ΟΚ061
Συμπληρώνετε, επιπλέον:			
Τρίτεκνη/Πολύτεκνη		Όλα τα Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας , στα οποία αναφέρονται τα παιδιά	ΟΚ071
Αιτούσα ΑμεΑ (35% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο αίτησης προς ΚΕΠΑ για νέα γνωμάτευση ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων	ΟΚ072
Αιτούσα με σύζυγο/σύντροφο ΑμεΑ (67% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο αίτησης προς ΚΕΠΑ για νέα γνωμάτευση ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων	ΟΚ074
Έχετε παιδί ΑμεΑ, για το οποίο δεν υποβάλλετε αίτηση (35% και άνω);		Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο αίτησης προς ΚΕΠΑ για νέα γνωμάτευση ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων	ΟΚ073
Ανεργος σύζυγος/σύντρ. ΣΣ			
Έχει Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;		Αντληση στοιχείων από ΟΑΕΔ	ΟΚ07511
Ανήκει σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός, δημοσιογράφος	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του συζύγου/συντρόφου από τον αντίστοιχο φορέα	ΟΚ0752
Παιδιά αιτούσας			
Σε περίπτωση μη ταυτοποίησης απαιτείται συμπλήρωση στοιχείων για όλα τα παιδιά σας (Επώνυμο, Ονομα, Ημ/νία. Γέννησης) καθώς και για τα εξαρτώμενα μέλη (δικαστικός συμπαραστάτης για ΑμεΑ > 19 ετών ή παιδί ανάδοχης μητέρας)		Αντληση στοιχείων από Μητρώο Πολιτών	

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΑΠ)

Για την απασχόληση αντλούνται στοιχεία από την **ΕΡΓΑΝΗ**, τον **ΟΑΕΔ** και το **ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

1. ΜΙΣΘΩΤΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Πλήρης Αορίστου Χρόνου	Αντληση στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ	ΑΠ0100
Πλήρης Ορισμένου Χρόνου	Αντληση στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ	ΑΠ0100
Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου	Αντληση στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ	ΑΠ0100
Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ενοσημα)	α. Βεβαίωση εργοδότη για Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ενοσημα), με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ β. για το εργόσημο: Αντίγραφο του εργοσήμου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών για τα ένοσημα: Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένοσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών	ΑΠ0141 ΑΠ0142
(Σε περίπτωση μη άντλησης στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ)		
Άλλες μορφές απασχόλησης: (Τίτλοι κτήσης ή Δελτίο παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) (Σε περίπτωση μη άντλησης στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ)	α. Αντίγραφο σύμβασης με έναν τουλάχιστον εκ των εργοδοτών, εντός των τελευταίων 12 μηνών ΚΑΙ β. Βεβαίωση Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ	ΑΠ0151 ΑΠ0152
Άλλες μορφές απασχόλησης: Εργάτριες γης (Σε περίπτωση μη άντλησης στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ)	α. Βεβαίωση εργοδότη ΚΑΙ β. Βεβαίωση ΕΦΚΑ τελευταίου τριμήνου που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών	ΑΠ0161 ΑΠ0162
2. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Ατομική Επιχείρηση	α. Αντίγραφο Δήλωσης Εναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ΚΑΙ β. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος	ΑΠ0211 ΑΠ0212 ΑΠ0213
Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ ή ΕΠΕ ή Μονοπρόσωπη ΕΠΕ	α. Το αρχικό καταστατικό και την τελευταία τροποποίηση σε περίπτωση μεταβολών ΚΑΙ β. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ) ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος ΚΑΙ δ. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του αρμόδιου διαχειριστή ΙΚΕ περί άσκησης εργασίας, σε περίπτωση εταιρού ΙΚΕ	ΑΠ0221 ΑΠ0222 ΑΠ0223 ΑΠ0224
Σε περίπτωση Α.Ε. δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα έμμισθα μέλη (Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος)		
3. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη, ή, εάν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές, την πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών	ΑΠ03
4. ΑΝΕΡΓΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Έχετε Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Αντληση στοιχείων από ΟΑΕΔ	ΑΠ0400
Ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο, για το π.χ. ναυτικός οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα	ΑΠ042
5. ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Μόνιμη/Αορίστου χρόνου Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ (α' και β' βαθμού)	Αντληση στοιχείων από Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου	ΑΠ060

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ (ΕΙ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται η **άντληση εισοδημάτων από την ΑΑΔΕ** για το φορολογικό έτος 2020 (εισοδήματα από 1/1/2020 έως 31/12/2020).

- Για τις έγγαμες και τις αιτούσες με σύμφωνο συμβίωσης, απαιτείται άντληση εισοδημάτων φορολογικού έτους 2020 **και των δύο μερών**. Προκειμένου να αντληθούν τα εισοδήματα του ετέρου μέλους απαιτείται η συναίνεση του.
- Στην περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης απαιτείται η Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1)

ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxiset

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΔΟΥ αιτούσας			
Εισόδημα αιτούσας	Το Εισόδημα (Εισόδημα συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Αντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΕΙ01
Φόρος που αναλογεί αιτούσας	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΕΤΕΡΟΥ ΜΕΛΟΥΣ (συζύγου/συντρόφου)	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΦΜ συζύγου/συντρόφου			
Εισόδημα ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Το Εισόδημα (Εισόδημα συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Αντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΕΙ02
Φόρος που αναλογεί ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		

Β. ΠΑΙΔΙ / ΠΑΙΔΙΑ

Συμπληρώνετε ξεχωριστά τα στοιχεία κάθε παιδιού, για το οποίο γίνεται η αίτηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (ΣΠ)

- Τα στοιχεία του παιδιού πρέπει να περιλαμβάνονται στο/στα Πιστοποιητικό/-ά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας ή στη Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, όπου αυτό απαιτείται.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Επώνυμο αιτούσας			
Όνομα αιτούσας			
ΑΦΜ αιτούσας			
ΑΜΚΑ αιτούσας			
Κωδικός αιτούσας	Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία		
Κωδικός παιδιού			
ΑΜΚΑ παιδιού			
Φύλο παιδιού			
Ημερομηνία γέννησης παιδιού			
Επώνυμο παιδιού			
Όνομα παιδιού			
Επώνυμο πατέρα παιδιού			
Όνομα πατέρα παιδιού			
Παιδί ΑμεΑ (έως και 19 ετών)		Αντίγραφο πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο της αίτησης προς το ΚΕΠΑ για νέα γνωμάτευση	ΣΠ01
ΑμεΑ (άνω των 19 ετών)		α. Αντίγραφο πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο της αίτησης προς το ΚΕΠΑ για νέα γνωμάτευση ΚΑΙ β. Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ ΚΑΙ γ. Ληξιαρχική πράξη γέννησης	ΣΠ021 ΣΠ022 ΣΠ023
Το παιδί ΑμεΑ θα τοποθετεί σε Παιδικό σταθμό/ΚΔΑΠ;		α. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα περί αποδοχής του παιδιού στη δομή ΚΑΙ β. Γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι το παιδί έχει τη δυνατότητα ένταξης σε δομή μη ΑμεΑ	ΣΠ011 ΣΠ012
Παιδί ανάδοχης μητέρας		Αντίγραφο της πράξης σύστασης αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή με σύμβαση ή πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του ν. 4538/2018 Α 83 ή πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ	ΣΠ03
Παιδί με επιμέλεια/συνεπιμέλεια από πατέρα		Δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιού ή Αντίγραφο πράξης συνεπιμέλειας	ΣΠ04
Περιφέρεια δομών τοποθέτησης παιδιού	Συμπληρώνετε την περιφέρεια σε δομές της οποίας θέλετε να ενταχθεί το παιδί. (Μπορεί να είναι διαφορετική από την περιφέρεια διαμονής)		
Εισοδήματα παιδιού (στην περίπτωση που το παιδί υποβάλλει φορολογική δήλωση)			
ΑΦΜ παιδιού			
Εισόδημα παιδιού	Το Εισόδημα, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Αντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΣΠ05
Φόρος που αναλογεί παιδιού	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		